



CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO  
C.A.P. 33054 PROVINCIA DI UDINE  
C.F. 83000710307  
P.I 00163880305

Tel. 0431/409111

Fax. 0431/73288

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 110 – COMMA 1 – DEL D.LGS. 267/2000 DI DIRIGENTE TECNICO PER L’AREA DIREZIONE TECNICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto gli artt. 109, 110 – 1° comma, del D.Lgs. 267/2000

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e smi e art.35 D.lgs. nr. 165/2001 e smi sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Visto l’art. 17 del Vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi (organizzazione)

Visto il vigente CCRL FVG area della dirigenza del personale del Comparto Unico;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 24 del 25.01.2024 di approvazione del Piano integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) e dei fabbisogni di personale 2024-2026, e della determina n. 190 del 13.03.2024 con la quale è stato approvato lo schema dell’avviso di selezione per la copertura del posto in oggetto

**RENDE NOTO**

**Art.1 Tipologia selezione**

É indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la temporanea copertura del posto di Dirigente Tecnico dell’area Area direzione tecnica e pianificazione strategica del territorio, cui affidare la direzione delle seguenti Unità Organizzative: Urbanistica, Edilizia Privata, SUE (Sportello Unico Edilizia) e Demanio e Paesaggistica, Lavori Pubblici e Patrimonio Ambiente ed Ecologia e Benessere animale.

La durata prevista è di tre anni, prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. nr. 198/2006 e smi e dall’art. 35 del D.lgs .nr. 165/2001 e smi. Ai fini della rappresentatività di genere si precisa che non vi sono in servizio dipendenti inquadrati nella categoria di Dirigente.

**Art. 2 Requisiti per l’ammissione alla selezione**

Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- b) età non inferiore ad anni 18;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - f) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
  - g) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
  - h) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
  - i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
laurea vecchio ordinamento (DL) in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria edile-architettura, urbanistica, pianificazione territoriale ed urbanistica, o lauree equipollenti per legge,  
oppure Laurea Specialistica (LS) classe 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 4/S architettura e ingegneria edile, 3/S Architettura del paesaggio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,  
oppure Laurea magistrale (LM) classe LM 23 ingegneria civile, LM 24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM 26 Ingegneria della sicurezza, LM 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM 4 Architettura e ingegneria edile – architettura, LM 3 architettura del paesaggio. LM 48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato non in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che, ove prescelto, dovrà produrre la suddetta dichiarazione, a pena di decadenza, entro i termini stabiliti dall'Ente per la stipula del relativo contratto di lavoro;
  - j) essere iscritti al relativo albo per l'esercizio della professione;
  - k) non essere collocati in quiescenza;
  - l) idoneità fisica all'impiego;
  - m) conoscenza della lingua inglese;
  - n) Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### Requisiti specifici:

##### 1) trovarsi in una delle seguenti posizioni (art. 8 L.R. F.V.G. 18/2016):

- a) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- b) soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per almeno cinque anni purché muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 509/1999.

Le esperienze di cui ai punti precedenti possono essere cumulate purché complessivamente il candidato abbia maturato un'esperienza professionale non inferiore ai 5 anni;

2) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità:

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Sindaco del Comune di Lignano Sabbiadoro, Viale Europa, n. 26, 33054 Lignano Sabbiadoro (UD), dovrà **pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del 29.04.2024** con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: [comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it](mailto:comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it).
- d) per i titolari di una identità digitale SPID al seguente indirizzo: <https://frenesys.lignano.org>  
(E' presente la guida alla procedura di iscrizione al concorso sulla sezione dei servizi online del Comune alla pagina: <http://www.lignano.org/servizi-online/presentazione-pratiche-online/>).

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda **pervenuta** oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare i titoli (tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione). Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- c) ricevuta o l'attestazione comprovante il pagamento di € 8,00, a titolo di tassa di concorso, da effettuare:
  - direttamente alla Tesoreria Comunale di Lignano Sabbiadoro, CrediFriuli - Credito Cooperativo Friuli Società Cooperativa Ag. di Via Latisana 80 - 33054 Lignano Sabbiadoro con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT62U0708563910000000031804;
  - a mezzo conto corrente postale n. 14964332, intestato a: Comune di Lignano Sabbiadoro, Servizio di Tesoreria;
  - attraverso la piattaforma PAGOPA.

Si precisa il versamento della tassa di concorso dovrà comunque essere effettuato prima dell'accesso alle prove concorsuali pena l'esclusione dalle stesse.

### **art.4 - Contenuto della domanda**

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo e recapiti telefonici ai fini della trasmissione delle comunicazioni;

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente.  
La firma non deve essere autenticata

### **Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (escluso domande con SPID) ;

c) della fotocopia di un valido documento di identità

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 6 – Modalità e criteri di selezione**

Le domande e i curricula dei candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione saranno esaminate da una Commissione Esaminatrice composta da 3 esperti.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo dirigenziale richiesto, sulla base dei seguenti criteri suddivisi in tre categorie: titoli di studio - titoli di servizio - curriculum professionale. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i titoli dichiarati dal candidato, fatta salva l'eventuale documentazione che si rendesse necessario richiedere per una migliore comprensione degli stessi.

L'esperienza di servizio utilizzata ai fini della maturazione del requisito di partecipazione non rientra tra i titoli valutabili.

1. Titoli di studio e accademici fino ad un massimo di 2 punti:  
il punteggio da attribuire è così ripartito:

conseguimento Dottorato di ricerca	punti 2,00
conseguimento Diploma di specializzazione	punti 1,50
conseguimento Master di II livello	punti 1,00
conseguimento Master di I livello	Punti 0,50

Nell'ambito della valutazione dei titoli di studio, verrà attribuito un punteggio solo ad un titolo per ciascuna delle suddette fattispecie; il possesso di ulteriori titoli potrà essere eventualmente valutato in sede di curriculum professionale.

2. Nell'ambito dei Titoli di Servizio il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti.

Vengono valutati esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, sia a tempo indeterminato che determinato. Il punteggio è così ripartito:

a) servizio prestato nello stesso profilo professionale o corrispondente rispetto al posto messo a concorso, per ogni semestre

a.1 stessa categoria	punti 0,5
a.2 categoria inferiore	punti 0,2

b) servizio prestato con profilo diverso da quello del posto messo a concorso, per ogni semestre

b.1 stessa categoria	punti 0,2
b.2 categoria inferiore	punti 0,1

I servizi resi a tempo parziale saranno valutati, in proporzione.

3. Nell'ambito del Curriculum Professionale il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti.

Vengono valutate quelle attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

A titolo esemplificativo, nell'ambito di tale categoria potranno essere valutati i seguenti elementi:

- servizi prestati presso datori di lavoro privati o attività svolta in qualità di professionisti o lavoratori autonomi;
- svolgimento di collaborazioni coordinate e continuative o equipollenti, proporzionalmente alla durata delle stesse;
- conseguimento di attestati di profitto e/o frequenza a corsi di perfezionamento, aggiornamento, formazione, seminari, convegni ecc., purchè attinenti alla professionalità messa a concorso;
- pubblicazioni a stampa editoriale e simili (libri, saggi, pubblicazioni universitarie, progetti, ecc.);
- possesso di abilitazioni professionali (esclusi i requisiti di accesso) patentini, ecc..

Nel caso in cui la Commissione ritenga che il curriculum non sia significativo per il posto a concorso, non viene attribuito alcun punteggio

In caso di un numero di domande di partecipazione superiore a 20 saranno chiamati a sostenere il colloquio solo i primi 20 concorrenti sulla base del punteggio attribuito ai titoli.

Il colloquio è volto ad apprezzare la capacità in concreto del candidato in relazione alle funzioni da svolgere, in particolare l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali. Il colloquio tenderà inoltre valutare l'intelligenza emotiva, l'autoconsapevolezza, l'adattabilità, il pensiero critico, l'inclusione e la resilienza.

Il colloquio tenderà inoltre a verificare l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente una rosa ristretta di candidati, fino ad un massimo di dieci candidati, risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

La presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato. E' facoltà del Sindaco non individuare alcun concorrente proposto dalla commissione.

#### **Art. 7 – Convocazione**

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, e inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un congruo preavviso di almeno 5 giorni.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 8 – Affidamento dell'incarico - Durata**

L'affidamento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco.

L'incarico avrà la durata di tre anni, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico

#### **ART.9 - Assunzione**

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del TUEL.

#### **Art. 10 – Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo regionale di lavoro, area della dirigenza del personale del Comparto Unico costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare €. 48.280,00, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione del valore economico annuo pari ad €. 30.000,00 ;
- retribuzione di risultato determinata in base agli obiettivi che verranno concordati con il Sindaco, non inferiore al 15% della retribuzione di posizione.

Saranno riconosciuti eventuali adeguamenti ai sensi del CCRL FVG personale dirigenza.

#### **Art. 11 – Norme finali**

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e art.35 D.Lgs. nr. 165/2001).

L'interessato gode della tutela del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunale per le rispettive finalità istituzionali.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale e Contenzioso al numero 0431/409147 (*e-mail*: **personale.seg@lignano.org**), anche per ottenere copia dell'avviso.

Lignano Sabbiadoro, 14.03.2024

**Il Segretario Generale**  
**F.to Dott. Nicola Gambino**